



Piazza Luigi di Savoia 22,
20124 Milano, Italia
www.lifebee.com

CODICE ETICO

Codice Documento: QM008 Versione: 04 Data di emissione: 28 febbraio 2025 Data di entrata in vigore: 31 marzo 2025

	Nome	Ruolo	Data	Firma
Autore	Isabella Mariani	Internal Quality Manager	28 febbraio 2025	
Revisione	Raffaella Vaiani	Internal Quality Director	28 febbraio 2025	
Approvazione	TRaffaella Vaiani	Internal Quality Director	28 febbraio 2025	

(*) L'allegato è conforme alla versione stampata e firmata in originale, archiviata a cura del Quality Manager
Il presente documento è di proprietà esclusiva di LifeBee S.r.L. a Socio Unico

Storia delle modifiche:

Autore	Versione	Data	Descrizione
Valerio Minero	01	28 gennaio 2021	Emissione Versione 01
Valerio Minero	02	10 maggio 2021	Emissione Versione 02
Valerio Minero	03	08 marzo 2024	Emissione Versione 03 in seguito a Revisione del Sistema Qualità e Organizzazione – (organigramma del 31 gennaio 2024)
Isabella Mariani	04	28 febbraio 2025	Emissione Versione 04 in seguito a: - CA_003_2025 per inserimento della data di entrata in vigore - Riorganizzazione Aziendale – (organigramma del 07 gennaio 2025)

Indice

1	PREMESSE	4
2	OBIETTIVO	5
3	STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE	6
4	I PRINCIPI ETICI GENERALI	7
4.1	Legalità	7
4.2	Correttezza	7
4.3	Tutela ambientale	7
4.4	Riservatezza	7
4.5	Rispetto della persona ed inclusione	8
4.6	Anticorruzione	8
5	LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDERS SOCIETARI	9
5.1	Relazioni con i soci	9

5.2	Trasparenza della contabilità aziendale	9
5.3	Capitale Umano	9
5.4	Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro	10
5.5	Tutela ambientale	11
5.6	Crescita professionale	11
5.7	Conflitto d'interessi	11
6	LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO I TERZI	12
6.1	Criteri di condotta nei confronti dei clienti	12
6.2	Criteri di condotta nei confronti dei fornitori	12
6.3	Criteri di condotta nel conferimento di incarichi professionali	12
6.4	Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche	12
6.5	Autorità Giudiziaria	13
6.6	Ambiente	13
7	IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI	14
7.1	Attività di comunicazione, informazione e formazione	14
7.2	Organi Sociali	14
7.3	Personale Dipendente	14
7.4	Terzi Soggetti	14
8	SANZIONI	15

1 Premesse

LifeBee S.r.l. (la “**Società**”) nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume come principi ispiratori il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

La Società, inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto della correttezza professionale e di promuovere, in un’ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

La Società, infatti, nel corso di questi anni è cresciuta intensamente attorno al proprio asset essenziale: le persone.

L’attenzione alle proprie risorse umane ispira infatti la Società sin dall’origine.

LifeBee stimola dinamiche di apprendimento continuo, nell’ottica di garantire i migliori servizi ai propri clienti e condizioni ottimali di lavoro a livello interno. La persona è, quindi, al centro del *business model* di LifeBee: a partire dai dipendenti, fulcro essenziale della Società, e dai consulenti, siano essi con contratti continuativi o temporanei, ai Business Partner ed ai Fornitori sino ai Clienti, il cui successo rappresenta l’obiettivo finale degli sforzi di miglioramento continuo di LifeBee.

2 Obiettivo

Il presente Codice Etico ha lo scopo di definire e formalizzare i valori etici in cui si riconosce la Società, affinché tali valori costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo *standard* di comportamento di chiunque operi nell'interesse o a vantaggio della Società stessa nella conduzione delle attività e degli affari sociali.

Il Codice Etico e i Principi in esso statuiti indicano per chiunque operi nell'interesse o a vantaggio della Società i comportamenti da tenersi e quelli inibiti; in questo senso il Codice Etico e i Principi da esso stabiliti hanno anche valore di norme di riferimento e chiusura, laddove un'attività, un atto o un'operazione non sia governata da procedure, istruzioni di lavoro o altri protocolli preventivi, i Destinatari (come *infra* definiti) devono assumere comportamenti conformi ai Principi di seguito elencati.

3 Struttura del Codice Etico e Ambito di Applicazione

Il Codice Etico (di seguito il “**Codice**”) si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici (cfr. *infra*, § 4);
- la declinazione dei Principi Etici verso gli *stakeholders* societari (cfr. *infra*, § 5);
- la declinazione dei Principi Etici verso i terzi (cfr. *infra*, § 6);
- il rispetto dei Principi Etici (cfr. *infra*, § 7).

Il presente Codice contiene l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei “*portatori d’interesse*” (dipendenti, consulenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, soci, ecc).

All’osservanza del Codice sono tenuti:

- gli Organi Sociali che devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte del Personale e terzi soggetti che operano nell’interesse o a vantaggio della Società; inoltre devono costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per tutti i Destinatari;
- i Dipendenti e i Collaboratori, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice;
- i Fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformare i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società;
- tutti i soggetti terzi che intrattengono rapporti con la Società, svolgendo attività nell’interesse e a vantaggio della stessa.

I destinatari, tenuti al rispetto del Codice sono organi sociali, dipendenti, collaboratori, fornitori e soggetti terzi (“**Destinatari**”).

4 I Principi Etici Generali

4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

I Destinatari devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti.

La Società assicura programmi di informazione e azioni di sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti alla legalità e al Codice.

4.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali e in quanto formalizzazione delle condotte attese da parte della Società.

Per garantire il rispetto di tale Principio la Società ha adottato il presente Codice Etico.

4.3 Tutela ambientale

La Società riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di *business* sono improntate al rispetto dell'ambiente e della normativa posta a sua tutela. Lo sviluppo sostenibile è uno dei principi fondanti del presente Codice.

Ai Destinatari è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica della Società.

La Società si impegna, di conseguenza, a porre in essere tutte le azioni necessarie per la cura dell'ambiente, per il miglioramento della qualità dell'eco-sistema e per la prevenzione di effetti nocivi per l'ambiente.

4.4 Riservatezza

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e professionali, a proteggere dati e informazioni nel rispetto della legge e della normativa aziendale e a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo)

informazioni senza il consenso scritto della Società.

4.5 Rispetto della persona

I Destinatari assicurano il rispetto della Persona, riconoscendo il valore della vita, della salute, della diversità e della dignità umana.

I Destinatari trattano in modo egualitario ogni persona, evitando qualunque forma di discriminazione, in particolare per motivi di religione, sesso, età, preferenze sessuali, origini geografiche, razziali o etniche. La Società e i Destinatari operano nel rispetto dei diritti umani, impegnandosi a tal fine ad osservare le due categorie in cui tali diritti possono essere distinti:

- diritti civili e politici quali il diritto alla vita, alla libertà, all'uguaglianza dinanzi alla legge e alla libertà di espressione;
- diritti economici, sociali e culturali quali il diritto al lavoro (anche inteso come divieto di ogni forma di lavoro minorile), il diritto alla salute, il diritto all'educazione e il diritto alla sicurezza sociale.

4.6 Anticorruzione

LifeBee non tollera né permette l'uso di tangenti o di qualsiasi pratica corruttiva.

Le pratiche corruttive non solo sono in contrasto con la legge, ma rappresentano altresì un affronto alla convinzione fondamentale di LifeBee ovvero di operare con il più alto livello di integrità.

Le pratiche corruttive possono includere, *inter alia*, tangenti, denaro, regali, soggiorni, favori reciproci, contributi politici e donazioni oppure benefici o raccomandazioni dirette o indirette.

5 La declinazione dei Principi Etici verso gli stakeholders societari

5.1 Relazioni con i soci

La Società promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

Gli interessi di tutti i soci vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

La Società promuove una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie.

La Società mette a disposizione ogni azione atte a favorire:

- la regolare partecipazione dei Consiglieri di Amministrazione alle assemblee;
- il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun socio di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte.

5.2 Trasparenza della contabilità aziendale

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, inerente, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli, ove previsto nelle procedure aziendali, che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I Destinatari rispettano le norme fiscali e tributarie e, in caso di dubbi interpretativi, prima di effettuare un'operazione o registrarla contabilmente, devono acquisirsi pareri professionali di specialisti.

Le dichiarazioni fiscali per imposte dirette o indirette devono essere veritiere.

5.3 Capitale Umano

La Società riconosce la centralità del capitale umano e l'importanza di stabilire e mantenere con questo relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

La Società ha infatti individuato le responsabilità e i doveri che intende assumere verso il personale:

- a) trattare sempre gli altri con rispetto, cortesia e dignità;
- b) creare un ambiente che incoraggi una comunicazione aperta;
- c) rispettare la *privacy* di ogni individuo;
- d) trovare il giusto equilibrio tra le esigenze lavorative e la vita privata;
- e) non tollerare molestie sessuali o di qualsiasi altra natura;
- f) utilizzare gli strumenti di comunicazione dell'azienda in maniera professionale ed etica.

5.4 Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

La Società garantisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza e secondo i seguenti principi e criteri.

Tali principi e criteri possono così individuarsi:

- a) eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- b) valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- c) ridurre i rischi alla fonte;
- d) assicurare condizioni lavorative che non comportino sfruttamento;
- e) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- f) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- g) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- h) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla Società - e da chi per essa gestisce l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro - per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

5.5 Tutela ambientale

Come detto, la Società riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche.

I Destinatari si impegnano a:

- a) adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente;
- b) privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente;
- c) programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- d) promuovere i valori della formazione e della condivisione dei Principi del codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai Principi Etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate.

Ai Destinatari è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica della Società.

5.6 Crescita professionale

La Società promuove la crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi.

5.7 Conflitto d'interessi

La Società in coerenza con i valori di onestà e correttezza, si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi.

Questo vale nei casi in cui un Destinatario:

- persegua un interesse diverso dalla *mission* della Società;
- si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società;
- agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla propria posizione.

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

6 La declinazione dei Principi Etici verso i terzi

6.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti

La Società afferma l'importanza del conseguimento della soddisfazione totale dei clienti per i servizi loro forniti. A tal fine adotta tutte le iniziative necessarie affinché i Destinatari orientino la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento della *mission* aziendale volta a fornire un servizio di alto valore.

Nell'esecuzione dei servizi deve sempre essere garantita la legalità delle soluzioni prospettate.

È vietata qualunque forma di discriminazione nei confronti della clientela.

Nell'esecuzione dei propri servizi, la Società opera con correttezza e trasparenza assicurando veridicità e accuratezza delle informazioni. Si è dotata di sistemi di gestione dei propri processi attraverso i quali garantire il mantenimento degli *standard* di qualità e affidabilità dei propri servizi nel tempo, nonché la tracciabilità delle operazioni compiute.

6.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, riservatezza sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto.

6.3 Criteri di condotta nel conferimento di incarichi professionali

La Società individua e seleziona i collaboratori esterni e i consulenti, osservando i principi di imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, considerando elemento imprescindibile un comportamento conforme ai principi etici in questo Codice enunciati.

La Società si impegna a diffondere e condividere il Codice Etico verso tutti i collaboratori e consulenti esterni con cui intrattiene rapporti d'affari, affinché gli stessi si adeguino agli *standard* ivi descritti.

6.4 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

La Società intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei principi di legalità,

correttezza e trasparenza.

È vietato offrire denaro, doni o altre utilità di scambio a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, sia italiani sia di altri Paesi.

Non è consentito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Inoltre, non vanno intraprese (direttamente o indirettamente), le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese di viaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

In occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti i Destinatari mantengono un atteggiamento di massima collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

6.5 Autorità Giudiziaria

La Società presta la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'Autorità Giudiziaria nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essa disposti.

6.6 Ambiente

La Società agisce nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica e si pone l'obiettivo di ridurre gli impatti ambientali della propria attività d'impresa, adeguandosi ai più alti *standard* di riferimento.

La Società adotta a tal fine, ove operativamente ed economicamente possibile, un approccio integrato che tenga in considerazione le implicazioni dirette e indirette, economiche, sociali, sulla salute e sull'ambiente delle proprie decisioni e attività.

7 Il rispetto dei Principi Etici

7.1 Attività di comunicazione, informazione e formazione

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti gli interessati mediante idonee attività di comunicazione.

Alla diffusione e conoscenza del presente Codice Etico presiede la competente funzione aziendale preposta.

7.2 Organi Sociali

L'osservanza del Codice Etico da parte degli Organi Sociali integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce quindi un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica, con tutte le conseguenze di legge.

7.3 Personale Dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza e riservatezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

7.4 Terzi Soggetti

L'osservanza del Codice Etico da parte dei fornitori integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico può costituire, secondo la gravità e sussistendone i presupposti, la risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

8 Sanzioni

I Destinatari che sospettino si sia verificata una violazione del Codice Etico hanno il dovere di segnalarla il prima possibile alla funzione aziendale preposta, tramite e-mail all'indirizzo comitatoetico@lifebee.it e tali soggetti dovranno essere protetti contro eventuali ritorsioni.

La violazione del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.